



# Comune di Limana

## *Regolamento*

### *per l'esercizio dell'attività di volontariato all'interno del Centro Servizi per anziani*

#### 1. SCOPO ED APPLICABILITA'

Il presente documento descrive le modalità e le responsabilità per la gestione dei rapporti tra il Gestore del Centro Servizi per anziani ed i soggetti che intendano dare il proprio apporto volontario a tale attività. All'interno del Centro Servizi per Anziani di Limana, possono operare, previo accordo con la Direzione, Associazioni di Volontariato, volontari anche non in forma associata, sia per assistere gli ospiti, sia per organizzare momenti di svago e di festa.

Interventi di questo tipo, svolti ai sensi della normativa vigente, sono fondati su prestazioni spontanee e gratuite e nel rispetto degli Ospiti. L'attività dovrà essere svolta in particolare nel rispetto di quanto previsto dagli artt.17, 18 e 19 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106." Il Gestore del Centro Servizi per anziani è tenuto a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

La seguente Procedura ha lo scopo di garantire un'adeguata gestione dei volontari e indirizzarli in base alle loro attitudini ad azioni rivolte in favore degli ospiti del Centro Servizi. Infine ha lo scopo di tutelare i volontari rispetto alla responsabilità civile e penale per danni verso terzi, nello svolgimento del proprio servizio.

#### 2. MODALITA' OPERATIVE

##### 2.1. Oggetto dell'attività di volontariato

I volontari condividono gli scopi sotto descritti e consapevoli dell'importanza umana e sociale che ha assunto il volontariato nella nostra società, svolgono con esclusivo spirito di servizio ed a titolo gratuito le attività loro richieste nell'ambito delle iniziative e programmi del Centro Servizi in cui esercitano. I volontari devono attenersi alle indicazioni della Direzione e degli operatori e non possono comunque sostituirsi agli stessi per nessuna ragione, ma solo coadiuvarli nelle varie attività.

Le prestazioni che possono esercitare i volontari sono:

1. Coinvolgimento in iniziative per il miglioramento della qualità di vita e dell'assistenza all'ospite;
2. Aiuto nella consumazione dei pasti;
3. Supporto nelle attività di gruppo;
4. Accompagnamento nelle gite programmate;
5. Accompagnamento nelle uscite fuori dalla struttura, normalmente con la collaborazione di un familiare dell'utente, eventualmente coadiuvati da operatori socio sanitari.



# Comune di Limana

6. Servizio di compagnia tramite conversazione, conoscenza ricordo, lettura libri, giornale, riviste ecc., passeggiate all'interno e all'esterno della struttura;
7. Intrattenimenti con carte, dama, scacchi ecc.;
8. Supporto nella realizzazione di feste ed eventi (castagnate, grigliate ecc.);
9. Realizzazione di progetti animativi in collaborazione con il Servizio di Animazione;
10. Altro, da concordare con il personale incaricato alle attività e la Direzione di Struttura.

## 2.2. Coordinamento

Il volontario è coordinato dalla Direzione e dal relativo personale di concerto con i Servizi sociali del Comune.

## 2.3. Obbligo di identificazione

Anche per i volontari vige l'obbligo della identificazione in Struttura attraverso l'esposizione di un tesserino identificativo, rilasciato dalla Organizzazione di volontariato di appartenenza, qualora esista un accordo di collaborazione tra questa e il Centro Servizi.

Se il volontariato non fa parte di alcuna Associazione, il tesserino viene rilasciato dalla Direzione di Struttura.

In caso di sospensione momentanea dell'attività, il volontario deve segnalarla tempestivamente alla Direzione, così come deve segnalare la data di ripresa dell'attività.

## 2.4. Dati personali

Svolgendo l'attività il volontario potrebbe venire a conoscenza di dati personali il cui trattamento è regolato dalla legge. Il volontario deve quindi attenersi al rispetto della normativa vigente per la privacy: divieto di diffusione o comunicazione a persone non titolate ai sensi di legge.

Di qualsiasi atto compiuto dal volontario in contrasto con quanto sopra espresso, egli si assume personalmente la piena responsabilità civile e penale.

## 2.5. Copertura Assicurativa

Il volontario gode, durante lo svolgimento della sua attività di volontariato, di una copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a carico del Gestore del Servizio. In caso di sinistro, egli deve presentare entro tre giorni alla Direzione, notificazione dell'accaduto esibendo la documentazione prevista dal regolamento della polizza (tessere di riconoscimento, eventuale denuncia alle autorità di polizia ecc.).

## 2.6. Norme Igieniche

Il volontario deve osservare le norme igieniche di prassi previste per la sua incolumità.

Non deve portare alcunché (alimenti, oggetti, farmaci ecc.) per gli ospiti, se non concordato preventivamente con la Direzione di Struttura o suo delegato.

## 2.7. Incontri

Si predispone la possibilità di incontri tra i volontari e la Direzione o suo delegato, per la progettazione di attività, l'organizzazione di feste, eventi, formazione per l'attività da svolgere.

## 2.8 Definizione delle attività del singolo volontario



# Comune di Limana

Sulla base delle aspirazioni del volontario, delle necessità organizzative del Centro Servizi e delle esigenze degli utenti, si concorda con il singolo volontario le attività da svolgere il tempo di impiego e la cadenza degli interventi individuando gli utenti cui prestare servizio.

Parimenti è possibile individuare le attività, le tempistiche e gli utenti cui prestare servizi con il rappresentante dell'associazione di volontariato, che provvederà a produrre un crono programma da parte dell'Associazione con individuazione dei singoli volontari impegnati quotidianamente.



# Comune di Limana

=====

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE IN OGGETTO**  
ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Si attesta che sulla proposta della presente deliberazione, conservata nell'archivio digitale, è stato richiesto il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica, espresso con documento allegato parte integrante alla presente deliberazione e firmato digitalmente.

=====

Si dispone che la presente deliberazione venga pubblicata e comunicata con le modalità e nelle forme previste dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco  
Milena De Zanet

*Documento firmato digitalmente*  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Segretario Comunale  
Fabrizio Floridia

*Documento firmato digitalmente*  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del Decreto Legislativo 12 febbraio 1993, n. 39, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3-bis, comma 4-bis del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.