



Comune di Limana

Provincia di Belluno

CAP 32020 - Via Roma n. 90 – P.I. 00086680253

☎ 0437/966111 📠 0437/966166

PEC : limana.bl@cert.ip-veneto.net

Limana data del protocollo comunale

Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico a termine di E.Q. (elevata qualificazione) – Responsabile del Servizio Tecnico

IL SINDACO

Richiamato l'art.107 del dlgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Richiamato l'art.109, comma II, del citato decreto legislativo, secondo il quale nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, come è il caso del Comune di Limana, può essere attribuita ai responsabili degli uffici e dei servizi, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno (non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico – amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientrando tra le funzioni del segretario comunale) ed in genere l'attribuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamata la propria deliberazione 20 febbraio 2019, n.34, con la quale si è provveduto ad approvare il regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa del personale del comune di Limana e le annesse schede di pesatura in applicazione degli artt.13 e seguenti del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018;

Dato atto che con propria deliberazione 22 maggio 2019, n.90 si è provveduto a determinare la retribuzione di posizione dei titolari di posizione organizzativa in applicazione del CCNL del 21 maggio 2018 e del regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa;

Dato atto che il nuovo C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al triennio 2019 – 2021:

- ha disapplicato - a far data dal 01/04/2023 - la disciplina prevista per gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui agli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, al Capo II del Titolo III, ha introdotto una nuova disciplina di tali incarichi rinominandoli incarichi di "Elevata Qualificazione" (E.Q.);

- all'art. 13 comma 3, recante le norme di prima applicazione per l'avvio del nuovo sistema di classificazione del personale, ha stabilito che "Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza";

Visto che con deliberazione della Giunta comunale 1° agosto 2023, n.80, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto a:

- confermare il regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa del personale del comune di Limana e le annesse schede di pesatura, approvato con deliberazione 20 febbraio 2019, n.34 quale nuova "Disciplina operativa per il conferimento e la graduazione delle Elevate Qualificazioni", di cui al Contratto collettivo nazionale di lavoro di comparto relativo al triennio 2019 – 2021, stipulato il 16 novembre 2022, con effetto dalla data di eseguibilità della suddetta deliberazione, sostituendo il termine "Posizione/Posizioni organizzative (PO)", ovunque presente, con il termine "Elevata Qualificazione (EQ)" e aggiornando il documento con le nuove denominazioni stabilite dal C.C.N.L.;

- confermare quanto statuito con propria deliberazione 22 maggio 2019, n.90 in ordine alla determinazione della retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di posizione organizzativa, ora attribuibile ai corrispondenti incarichi di Elevata Qualificazione – EQ - "Responsabile del Servizio Tecnico" e Responsabile del Servizio Economico – Finanziario", attuali incarichi di posizione organizzativa, in applicazione degli artt.13 e seguenti del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21 maggio 2018, oltre che le allegate n.2 schede di pesatura delle posizioni organizzative del Comune di Limana, determinando le conseguenti relative indennità di posizione e aggiornando il documento con le nuove denominazioni stabilite dal C.C.N.L.;

- dare atto che, ai sensi dell'art. 13 comma 3 del C.C.N.L. del 16/11/2022, recante le "norme di prima applicazione", gli incarichi di P.O./A.P. in essere al sono automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di Elevata Qualificazione e proseguono fino a naturale scadenza;

Richiamato il decreto n.8 del 1° agosto 2023, ad oggetto “Nomina responsabile del servizio tecnico con incarico di elevata qualificazione (EQ) (già posizione organizzativa)” con il quale si è provveduto a nominare con decorrenza 1° agosto 2023 e fino al 31 ottobre 2023, la seguente Elevata Qualificazione (EQ), istituita ai sensi degli artt.16 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro di comparto, relativo al triennio 2019 – 2021, stipulato il 16 novembre 2022 e del regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa del personale attribuendone la titolarità al Funzionario Tecnico Ing. Nicola ARDILLO Responsabile del Servizio Tecnico;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere al conferimento di un nuovo incarico afferente alla seguente posizione di Elevata Qualificazione (EQ), istituita ai sensi degli artt.16 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro di comparto, relativo al triennio 2019 – 2021, stipulato il 16 novembre 2022 e del regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa del personale: Responsabile del Servizio Tecnico;

Visto che secondo quanto prevede l’art.5 del richiamato regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di EQ, il Sindaco, all’esito della selezione, di cui i criteri e contenuti devono essere preliminarmente resi noti ai dipendenti, incarica i relativi titolari adottando il provvedimento d’incarico per ciascun incaricato;

Evidenziato che secondo quanto prevede l’art.10 del richiamato regolamento comunale, “*Ai fini del conferimento dell’incarico, il Sindaco provvede, sulla base della pesatura di ciascuna posizione, ad avviare la procedura di selezione, tenuto conto dei seguenti elementi, in quanto desumibili dal fascicolo personale dei dipendenti aventi i requisiti per l’incarico:*

a. possesso di titoli di studio, altre esperienze formative attinenti alle funzioni e attività proprie della posizione organizzativa;

b. esperienza professionale acquisita attraverso lo svolgimento di funzioni e attività in materie sostanzialmente corrispondenti ovvero assimilabili a quelle afferenti la posizione organizzativa;

c. possesso dei seguenti fattori attitudinali, da valutarsi in correlazione al grado di rilevanza attribuito ai medesimi, in sede di graduazione della posizione organizzativa:

- capacità di gestire situazioni e procedure complesse, in rapporto alla complessità gestionale e funzionale, organizzativa, di procedimento o progetto, delle conoscenze;*
- capacità relazionali, in rapporto a relazioni interne ed esterne, autonomia;*
- strategica, evoluzione del quadro di riferimento;*
- responsabilità, in rapporto all’autonomia decisionale, all’esposizione al giudizio dell’ambiente esterno, alle responsabilità formali, alle risorse finanziarie gestite.”*

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura di selezione per il conferimento dell’incarico a termine di E.Q. (elevata qualificazione) – Responsabile del Servizio Tecnico.

1. REQUISITI

Possono candidarsi per la copertura dell’incarico i dipendenti appartenenti all’Area Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex categoria D) con profilo professionale Funzionario tecnico, in servizio presso il Comune di Limana a tempo pieno ed indeterminato alla data di scadenza del presente avviso.

2. DURATA DELL’INCARICO

L’incarico può essere conferito per un periodo massimo di tre anni, revocabile prima della scadenza, a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione.

3. REVOCA DELL’INCARICO

L’incarico può essere revocato, con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, dall’organo che ha provveduto al loro conferimento, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale; in quest’ultimo caso, prima di procedere alla revoca, si deve acquisire in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia. La revoca dell’incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e risultato, il dipendente resta comunque inquadrato nel profilo e nell’Area di appartenenza.

4. CONTENUTO DELL’INCARICO

L’istituzione dell’incarico presuppone che venga assegnata un’elevata responsabilità di prodotto e di risultato. In particolare la posizione è preposta allo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzate da elevata autonomia e responsabilità organizzativa e implica l’esercizio di funzioni individuate dal Sindaco e l’assegnazione della responsabilità di un servizio, ivi compresa l’adozione dell’atto finale. Il titolare assume le funzioni di cui all’art. 109, co. 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

Il provvedimento d’incarico specifica:

- le funzioni e gli obiettivi di mandato affidati all’Elevata Qualificazione;

- le attribuzioni comportanti espressione di volontà con effetti esterni eventualmente delegate ovvero attribuite alla posizione stessa; tale attribuzione può venire integrata e modificata anche con atti successivi;
- il valore della retribuzione di posizione;
- le modalità per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- la decorrenza e la durata dell'incarico, nonché le modalità di revoca dello stesso.

Gli obiettivi di periodo relativi all'incarico sono aggiornati annualmente sulla base del Piano delle performance.

L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali. Il dipendente titolare di Elevata Qualificazione deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario comunale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.

Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico accessorio del titolare della posizione di Elevata Qualificazione è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato nei valori attualmente determinati con deliberazione della Giunta comunale 22 maggio 2019, n.90 e confermati con deliberazione della Giunta comunale 1° agosto 2023, n.80 in applicazione degli artt.16 e 17 del C.C.N.L. sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al triennio 2019 – 2021. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario salvo le ipotesi espressamente previste dalla legge o dai CCNL.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura in argomento, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema unito al presente avviso (Allegato A), deve pervenire al seguente indirizzo:

Comune di Limana – Ufficio Protocollo, CAP 32020 - Via Roma n. 90, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **10 ottobre 2023**.

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'Ufficio medesimo.

La domanda può essere altresì inviata – entro il predetto termine – mediante posta elettronica certificata (di cui è titolare il/la candidato/a) all'indirizzo limana.bl@cert.ip-veneto.net;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda.

Alla domanda andranno allegati:

- a) il curriculum formativo e professionale;
- b) fotocopia di un valido documento d'identità personale.

7. ESAME DELLE CANDIDATURE

Si procederà all'esame delle domande pervenute valutando i curriculum allegati alle candidature a titolare di posizione di Elevata Qualificazione ed eventualmente anche sottoponendo i candidati a colloquio, applicando i criteri previsti dall'art.10 del richiamato regolamento comunale sentito anche il Segretario comunale.

8. TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il termine di conclusione del procedimento è previsto per il 20 ottobre 2023. L'incarico sarà conferito, **con decorrenza 1° novembre 2023**, con decreto del Sindaco motivato in relazione agli aspetti sopra evidenziati.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo telematico del Comune e sul sito istituzionale. Ai sensi della vigente normativa in materia di dati personali (GDPR 2016/679), i dati forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

IL SINDACO
(Milena DE ZANET)

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.39, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

(Allegato A)

AL Sig. Sindaco di Limana

OGGETTO: selezione interna per il conferimento dell'incarico a termine di E.Q. (elevata qualificazione) – Responsabile del Servizio Tecnico. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ residente nel
Comune di _____ (Prov. _____)
e con domicilio in _____
in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ente, collocato nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex categoria D), con riferimento all'avviso di selezione protocollo n. _____ del _____;

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti all'Area di seguito indicata: Responsabile del Servizio Tecnico.

A tal proposito, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di appartenere alla Area Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex categoria D);
- di essere in servizio presso il Comune di Limana a tempo indeterminato inquadrato/a nella Area Funzionari ed Elevate qualificazioni (ex categoria D);
- di possedere il seguente titolo di studio: _____;
- di voler ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla procedura in oggetto al seguente indirizzo:

_____ (anche eventualmente solo di posta elettronica certificata) e, per eventuali comunicazioni urgenti, al recapito telefonico _____;

- di essere a conoscenza delle norme contenute nell'avviso di selezione per il conferimento di incarico in oggetto e di accettarle in modo incondizionato;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013, ai Regolamenti approvati in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nonché al vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- di autorizzare il Comune di Limana al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, da utilizzarsi esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del Regolamento EU 2016/679.

Allega:

- curriculum vitae e professionale debitamente firmato
- fotocopia di valido documento di identità personale _____

Luogo e data

Firma leggibile