



Comune di Limana

Provincia di Belluno

CAP 32020 - Via Roma n. 90 – P.I. 00086680253

tel: 0437/966111 - fax: 0437/966166 – email: protocollo@comune.limana.bl.it
PEC : limana.bl@cert.ip-veneto.net

PROGETTO PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO

Nell'ambito e nei limiti della programmazione triennale del fabbisogno del personale, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 16 del 08/02/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 (PIAO) e ss.mm.ii.; viene riservato il seguente posto per un contratto di formazione e lavoro, per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio nell'Area degli Istruttori (ex categoria "C")

N. posti	Area	Servizio	Profilo professionale	Durata del contratto (mesi)
1	Istruttori	Tributi	Istruttore amministrativo-contabile	12

Tempi e modalità di svolgimento dell'attività di formazione e lavoro (art. 3, comma 3, D.L. n. 726/1984):

TEMPI RISERVATI ALLA FORMAZIONE	<p>Il periodo di formazione, che esclude ogni prestazione lavorativa, viene fissato in n. 39 ore complessive e verrà utilizzato con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none">- Corso sulla sicurezza per il personale impiegatizio, della durata di 8 ore complessive;- Frequentazione del corso <i>"Master breve sui tributi locali"</i>, della durata di 21 ore complessive;- Frequentazione del corso <i>"Corso di preparazione e qualificazione per funzionari responsabili della riscossione"</i> della durata di 8 ore complessive;- Frequentazione del corso <i>"Corso di abilitazione per accertatore delle entrate locali"</i>, della durata di 2 ore complessive; <p>Il corso sulla sicurezza viene somministrato nell'ambito della formazione obbligatoria ai sensi del dlgs. n. 81/2008. Tutti i corsi specifici sono organizzati dall'Associazione nazionale uffici tributi italiani (ANUTEL) e la partecipazione è gratuita per i comuni aderenti all'associazione.</p>
	<p>Il restante periodo, destinato al lavoro, verrà utilizzato con le seguenti modalità:</p>

TEMPI RISERVATI AL LAVORO	- attività di inserimento di inserimento dati, verifica e controllo delle posizioni dei contribuenti, sotto la direzione del responsabile del servizio; - attività di sportello, per la ricezione delle dichiarazioni e la predisposizione dei modelli di pagamento, anche con il supporto dell'assistenza compresa nella fornitura del software in uso all'ufficio tributi.
--------------------------------------	---

FINANZIAMENTO DEL PROGETTO

In relazione al programma triennale del fabbisogno del personale come sopra approvato, sono state stanziato, nel bilancio dell'esercizio in corso e nel bilancio pluriennale 2023-2025 le seguenti risorse finanziarie:

Missione – Programma – Titolo - Macroaggregato	Cap.	Servizio	Somme stanziato	
			Per le retribuzioni	Per la formazione
01.04.1.01	22001, 22002	Tributi	31.000,00	
01.11.01.03	58001	Tributi		800,00

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per la selezione dei candidati si procederà in conformità al vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" utilizzando le seguenti procedure semplificate:

Somministrazione di una sola prova scritta a risposta multipla e un successivo colloquio orale, al quale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prima prova.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

Per l'ammissione alle selezioni, i candidati, oltre agli altri requisiti generali richiesti per l'accesso dall'esterno, dovranno avere il requisito della maggiore età e non dovranno avere superato l'età massima prevista dall'art. 3, commi 1 e 1/bis, del D.L. 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863 (32 anni).