

AL COMUNE DI LIMANA
AL SEGRETARIO GENERALE
AL SERVIZIO RISORSE UMANE
S E D E

Oggetto: dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico di componente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Limana.

Il/la sottoscritto/a _ Sig. _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ n _____, e-mail _____ PEC _____ - _____, in servizio presso l'area/Settore/Unità _____ con _____ profilo professionale _____ preso visione dell'Avviso di Interpello per la composizione del C.U.G..

COMUNICA

La propria disponibilità a far parte, in qualità di componente, del Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), del Comune di Limana.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità civile e penale che assume in caso di dichiarazioni false o mendaci

DICHIARA

Di possedere:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
- adeguate esperienze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali, ai sensi dell'art. 57 D. Lgs. 165/2001, come modificato ed integrato dall'art. 21 L. 183/2010 e della Direttiva del Ministro per le Pari Opportunità del 4.3.2011.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda:

1. il proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Li, _____

Firma _____