



Comune di Limana

Provincia di Belluno
Via Roma, 90 – 32020 Limana
☎ 0437/966111 PEC: limana.bl@cert.ip-veneto.net
P.I. 00086680253 COD. UNIVOCO: UF9CWD

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DI N. 1 REVISORE UNICO DEI CONTI

DELL'AZIENDA SPECIALE LIMANA SERVIZI

(PERIODO SETTEMBRE 2024 - SETTEMBRE 2027)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

PREMESSO CHE:

- Con delibera di Consiglio n. 52 del 29/12/2023 è stata disposta la trasformazione della società comunale Limana Servizi S.r.l. in Azienda Speciale denominata "Limana Servizi";
- lo statuto della "Azienda Speciale Limana Servizi", all'art.23 - "Revisione economico-finanziaria", prevede, tra l'altro che:

"1. Ai sensi dell'art.114, comma 7, del D.Lgs. n.267/2000 la vigilanza sulla regolarità contabile e sulla gestione economico-finanziaria, nonché la revisione dei bilanci, è affidata ad un revisore dei conti nominato dal Sindaco. Alla stessa figura possono essere affidati anche i ruoli di verifica e controllo della gestione amministrativa previsti dalla normativa.

2. Il revisore dei conti, nominato dal Sindaco del Comune di Limana, deve essere scelto tra gli iscritti nel registro dei revisori contabili di cui al D.Lgs. 88/1992 e successive modifiche."

(omissis)

RICHIAMATA la determinazione, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico

RENDE NOTO

che è indetto avviso pubblico di manifestazione di interesse per la nomina del revisore unico dei conti dell'Azienda Speciale Limana Servizi.

Art.1 - Oggetto

1. Il presente avviso, mira a garantire la maggiore partecipazione alla selezione per la nomina del revisore dei conti della Azienda Speciale Limana Servizi.

2. La procedura garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi secondo i principi delle norme vigenti.

Servizio Economico-Finanziario tel. 0437/966126

mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

Le informazioni previste dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in relazione ai dati raccolti dal Comune direttamente dagli interessati sono pubblicate nel sito internet istituzionale del Comune di Limana al seguente link

<https://www.comune.limana.bl.it/it/page/97922>



Comune di Limana

Provincia di Belluno
Via Roma, 90 – 32020 Limana
☎ 0437/966111 PEC: limana.bl@cert.ip-veneto.net
P.I. 00086680253 COD. UNIVOCO: UF9CWD

3. Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso o di non procedere alla nomina o al conferimento dell'incarico in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, la nomina o il conferimento dell'incarico.

Art.2 - Requisiti

1. Saranno ammessi alla selezione del presente avviso i soggetti, che alla data di pubblicazione del presente avviso, saranno in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere validamente inserito nella fascia 2 dell'elenco dei revisori degli enti locali, formato ai sensi dell'art.16 comma 25 del D.L. 138/2011 modificato dall'art. 57-ter del D.L. 124/2019 convertito con modificazioni dalla L. 157/2019 e del Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Interno 15 febbraio 2012, n.23;
- b) che non presentino situazioni di incompatibilità ed ineleggibilità come indicati dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000 o di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- c) che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali rispetto all'incarico da assumere.

Art.3 - Modalità di formulazione della domanda

1. La proposta di candidatura, comprensiva della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R.445/2000, redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso, quale parte integrante, dovrà essere presentata perentoriamente entro le ore 12:00 del 26/08/2024 esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata limana.bl@cert.ip-veneto.net, con sottoscrizione digitale e dovrà avere come allegati:

1) il *curriculum vitae*, redatto in conformità al vigente modello europeo datato e sottoscritto in forma digitale;

2) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

2. La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documento richiesti determinerà l'esclusione dalla procedura e non si terrà conto di istanze pervenute con altri mezzi e/o oltre il termine perentorio.

Servizio Economico-Finanziario tel. 0437/966126

mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

Le informazioni previste dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in relazione ai dati raccolti dal Comune direttamente dagli interessati sono pubblicate nel sito internet istituzionale del Comune di Limana al seguente link

<https://www.comune.limana.bl.it/it/page/97922>



Comune di Limana

Provincia di Belluno

Via Roma, 90 – 32020 Limana

☎ 0437/966111 PEC: limana.bl@cert.ip-veneto.net

P.I. 00086680253 COD. UNIVOCO: UF9CWD

3. Non saranno considerate valide eventuali domande pervenute all'Ente, con ogni mezzo, in data precedente alla pubblicazione del presente avviso.

4. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad acquisire la disponibilità ad assumere la carica, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune nei confronti degli istanti.

5. Alla domanda può essere allegato qualunque altro documento o titolo ritenuto utile ai fini della propria valutazione; in particolare, potrà essere allegata la documentazione comprovante i risultati conseguiti in ragione dell'esperienza vantata dal candidato.

6. Ai sensi di quanto disposto dall'art.39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

7. Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nel recapito, d'irreperibilità presso l'indirizzo comunicato e per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione.

8. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare ogni eventuale cambiamento di indirizzo e di recapito telefonico secondo le modalità di cui alla presentazione della domanda.

Art.4 - Valutazione delle domande

1. Il possesso dei requisiti, le capacità e le competenze specifiche richieste saranno accertate dagli elementi desumibili dai documenti allegati alla proposta di candidatura.

2. L'Amministrazione Comunale procederà d'ufficio alle verifiche necessarie rispetto alla veridicità dei dati e fatti attestati nella proposta di candidatura e nei suoi allegati.

Art.5 - Nomina del Revisore Unico

1. La nomina sarà effettuata dal Sindaco ai sensi dell'art.23 dello Statuto e sarà compiuta scegliendo tra quanti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, abbiano prodotto manifestazione d'interesse entro il termine previsto.

2. Al revisore è corrisposta un'indennità il cui ammontare è deliberato dal Consiglio comunale in sede di nomina, tenuto conto delle tariffe professionali vigenti.

3. Al revisore spetta altresì il rimborso delle spese vive sostenute per l'espletamento della funzione (partecipazione alle sedute del Collegio e del consiglio d'Amministrazione, accertamenti individuali di competenza), nonché, in caso di missione per conto dell'Azienda, il rimborso delle spese di viaggio e trasferta, secondo le modalità in atto, per i componenti il Consiglio di Amministrazione.

4. Gli oneri relativi fanno carico al bilancio dell'Azienda.

Servizio Economico-Finanziario tel. 0437/966126

mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

Le informazioni previste dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in relazione ai dati raccolti dal Comune direttamente dagli interessati sono pubblicate nel sito internet istituzionale del Comune di Limana al seguente link

<https://www.comune.limana.bl.it/it/page/97922>



Comune di Limana

Provincia di Belluno
Via Roma, 90 – 32020 Limana
☎ 0437/966111 PEC: limana.bl@cert.ip-veneto.net
P.I. 00086680253 COD. UNIVOCO: UF9CWD

5. Ai fini della indennità, nonché della durata dell'incarico, gli effetti si produrranno con l'accettazione della nomina.

Art.6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt.13 e 14 del G.D.P.R. n. 2016/679 e ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire il corretto svolgimento della procedura di nomina e gli stessi saranno trattati, in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente documentazione viene consegnata.

2. Le risultanze della presente procedura vengono pubblicate sul sito internet del Comune vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

Art.7 - Responsabile del Procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario dr. Riccardo Melame.

Art.8 - Disposizioni finali

1. La presentazione della domanda ai sensi del presente avviso comporta l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute.

2. Le comunicazioni ai candidati avverranno a mezzo PEC all'indirizzo comunicato nella domanda di partecipazione.

3. Il presente avviso, completo dello schema di domanda, sarà pubblicato integralmente sul sito web istituzionale del Comune di Limana.

4. Per ulteriori informazioni è possibile inoltrare una mail all'indirizzo:
ragioneria@comune.limana.bl.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Dr. Riccardo Melame

Servizio Economico-Finanziario tel. 0437/966126

mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

Le informazioni previste dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in relazione ai dati raccolti dal Comune direttamente dagli interessati sono pubblicate nel sito internet istituzionale del Comune di Limana al seguente link

<https://www.comune.limana.bl.it/it/page/97922>