



# Comune di Limana

Provincia di Belluno

Via Roma, 90 – 32020 Limana

☎ 0437/966111 PEC: [limana.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:limana.bl@cert.ip-veneto.net)

P.I. 00086680253 COD. UNIVOCO: UF9CWD

Limana, data del protocollo comunale

Oggetto: AVVISO DI CONCESSIONE LOCALI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN "CENTRO ESTIVO" DA SVOLGERSI NELLA STAGIONE 2025.

## 1. OGGETTO

Il Comune di Limana, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dalla Costituzione della Repubblica Italiana e dal D. Lgs 267/2000, intende concedere a un SOGGETTO TERZO – iscritto da almeno sei mesi nel Registro del Terzo settore ex art. 45 del Dlgs. 117/2017 - in possesso dei necessari requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., l'uso di locali comunali dove svolgere il Centro Estivo 2025. Il Centro Estivo si svolgerà presso locali di proprietà del Comune che verranno individuati con successivo atto.

Il presente avviso di indagine di mercato viene avviato a scopo esclusivamente esplorativo ed è finalizzato a rendere nota l'intenzione dell'Amministrazione di favorire l'organizzazione di un "Centro Estivo" nel territorio del Comune di Limana da parte di un SOGGETTO TERZO avente i requisiti sopra indicati e non è vincolante per l'Amministrazione Comunale.

La concessione è esclusa dal campo di applicazione del Codice dei contratti pubblici così come prevede l'art. 56, comma I, lett. e) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Alla presente procedura si applicano esclusivamente le disposizioni del predetto codice espressamente richiamate dal presente avviso e documenti allegati oltre che i principi generali vigenti in materia di procedure pubbliche e le disposizioni di legge ad essa applicabili.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità:

- non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di consentire all'Amministrazione comunale la valutazione di proposte progettuali di gestione del servizio in oggetto da svolgersi sotto l'esclusiva responsabilità del proponente al quale saranno eventualmente concesse le strutture;
- non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Limana che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare la presente manifestazione d'interesse e di non dar seguito al successivo procedimento di concessione diretta, senza che i soggetti interpellati possano vantare alcuna pretesa.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il presentatore per un periodo di massimo 60 giorni, mentre non saranno in alcun modo impegnative per il Comune, per il quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di integrazione delle proposte.

Servizio Amministrativo Ufficio Istruzione tel. 0437.966125 mail:

[istruzione@comune.limana.bl.it](mailto:istruzione@comune.limana.bl.it)

Le informazioni previste dagli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in relazione ai dati raccolti dal Comune direttamente dagli interessati sono pubblicate nel sito internet istituzionale del Comune di Limana al seguente link

<https://www.comune.limana.bl.it/it/page/97922>

U

COMUNE DI LIMANA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0003438/2025 del 25/03/2025

Firmatario: FABRIZIO FLORIDIA

Si avvisa fin d'ora che l'iniziativa/progetto che sarà presentata dovrà prevedere le seguenti attività minime essenziali per l'attivazione e la gestione del Centro Estivo:

- Rapporti amministrativi con le famiglie;
- Copertura delle spese di gestione del Centro delle coperture assicurative e ogni altra spesa derivante dalla gestione del Centro;
- Predisposizione della modulistica e raccolta delle iscrizioni al Centro;
- Svolgimento delle attività di organizzazione, programmazione, animazione ed educazione all'interno del Centro;
- Fornitura materiale didattico e di pronto soccorso;
- Servizio mensa;

La manifestazione di interesse presentata dai soggetti interessati, ha lo scopo di comunicare la disponibilità a ricevere in concessione i locali comunali e ad essere invitati a presentare il proprio progetto relativo alla Progettazione e Gestione del Centro Estivo comunale per l'anno 2025 e non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, la quale sarà libera di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato.

Le principali caratteristiche della concessione che saranno poi dettagliate nella lettera d'invito alla procedura di affidamento per la presentazione della propria offerta sono:

## 2. REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Possono presentare la propria manifestazione di interesse soggetti iscritti da almeno sei mesi nel Registro del Terzo settore ex art. 45 del D.lgs. 117/2017, rispetto ai quali non sussista una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023 e s.m.i.,

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante: - domanda di partecipazione (allegato A al presente avviso). La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati tramite pec all'indirizzo: [limana.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:limana.bl@cert.ip-veneto.net), indicando nell'oggetto "manifestazione d'interesse per la CONCESSIONE DI LOCALI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN "CENTRO ESTIVO" DA SVOLGERSI NELLA STAGIONE 2025

## 4. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 22 APRILE 2025.**

ATTENZIONE: al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del servizio Protocollo del Comune di Limana.

## 5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

I soggetti che presenteranno istanza verranno eventualmente invitati successivamente a presentare la propria proposta progettuale che sarà valutata sulla base dei criteri indicati nella lettera di invito. Alla concessione si provvederà in via diretta sulla base della comparazione delle proposte ricevute.

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con o senza ausilio di

mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di affidamento. Il conferimento dei dati costituisce obbligo legale per la partecipazione alla procedura, pena la non ammissione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante oltre che ai soggetti aventi diritto all'accesso ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e s.m.i. e della legge 241/90 e s.m.i.. Il periodo di conservazione è correlato alla durata della procedura di affidamento e delle successive fasi di verifica e controllo. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Amministrativo delegato al trattamento dei dati. Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Limana (in seguito "Titolare"), con sede in Via Roma n. 90 a Limana. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Sig. Bruno Maddalozzo, contattabile all'indirizzo [limana.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:limana.bl@cert.ip-veneto.net). Contro il trattamento è possibile esperire ricorso al Garante per la protezione dei dati personali in conformità alle procedure previste dall'art. 57, paragrafo 1. lett. f) del Regolamento UE 2016/679.

#### 7. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso è visionabile sul sito internet del Comune di Limana al seguente link: <https://www.comune.limana.bl.it/it> e nella sezione Amministrazione Trasparente: <https://limana.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> - sottosezione: Bandi di gara e contratti.

#### 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Dott. Fabrizio Floridia – Responsabile del Servizio Amministrativo. Tutte le informazioni inerenti al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Istruzione all'indirizzo mail [istruzione@comune.limana.bl.it](mailto:istruzione@comune.limana.bl.it) o al contatto telefonico 0437 966125. La referente è Federica Casanova Fuga.

Responsabile del Servizio Amministrativo  
Dr. Fabrizio FLORIDIA

SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 39/1993, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3 bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82

AVVISO DI CONCESSIONE LOCALI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN "CENTRO ESTIVO" DA SVOLGERSI NELLA STAGIONE 2025.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (da riportare su carta intestata della ditta partecipante)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di  
 legale rappresentante,  procuratore,  altro (specificare) \_\_\_\_\_ della ditta  
 \_\_\_\_\_ con sede legale  
 in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
 \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ e sede  
 amministrativa in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via/Piazza  
 \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Partita  
 IVA \_\_\_\_\_ C.F.  
 \_\_\_\_\_ N.  
 telefono \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_

PRESENTA ISTANZA

di partecipare alla procedura in oggetto, e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 2 dell'avviso in oggetto.
- Di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di affidamento. Il conferimento dei dati costituisce obbligo legale per la partecipazione alla procedura pena la non ammissione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla verifica dei requisiti generali e speciali del partecipante oltre che ai soggetti aventi diritto all'accesso ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e s.m.i. e della legge 241/90 e s.m.i.. Il periodo di conservazione è correlato alla durata della procedura di affidamento e delle successive fasi di verifica e controllo. Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Servizio Amministrativo delegato al trattamento dei dati. Il titolare dei Trattamenti di dati personali è il Sindaco del Comune di Limana (in seguito "Titolare"), con sede in via Via Roma n. 90 a Limana. Il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) è il Sig. Bruno Maddalozzo, contattabile all'indirizzo

limana.bl@cert.ip-veneto.net. Contro il trattamento è possibile esperire ricorso al Garante per la protezione dei dati personali in conformità alle procedure previste dall'art. 57, paragrafo 1. lett. f) del Regolamento UE 2016/679.

\_\_\_\_\_, lì

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

N.B.: La presente dichiarazione, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona autorizzata ad impegnare la ditta, mediante delega o procura o mandato d'agenzia (da allegare contestualmente in copia, corredata da fotocopia semplice di documento di identità del delegante).